

Số: 2799 /SGDĐT-TCCB

Thanh Hoá, ngày 27 tháng 11 năm 2017

V/v báo cáo kết quả thực hiện kết luận phiên chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 3 HĐND tỉnh - Khóa XVII.

Kính gửi: Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

Thực hiện Công văn số 824/CV-HĐND ngày 23/10/2017 về việc báo cáo kết quả thực hiện kết luận phiên chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 3 HĐND tỉnh Khóa XVII, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD-ĐT) báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, lời hứa, cam kết khi trả lời chất vấn trực tiếp của các đại biểu tại kỳ họp như sau:

1. Về việc khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên, bất cập về cơ cấu bộ môn trong các nhà trường.

1.1. Các văn bản chỉ đạo của Sở GD-ĐT đã ban hành:

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 8217/UBND-VX ngày 17/7/2017 về việc thực hiện Kết luận số 93-KL/TU ngày 30/6/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 3990/UBND-VX ngày 18/4/2017 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao chất lượng, hiệu quả tham mưu, trong đó có nội dung: yêu cầu Sở GD-ĐT khẩn trương thực hiện nghiêm, có hiệu quả việc sắp xếp, điều động đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2017, Sở GD-ĐT đã ban hành các văn bản chỉ đạo gồm:

- Công văn số 1686/SGDĐT-TCCB ngày 26/7/2017 về việc đề nghị UBND các huyện tiếp tục chỉ đạo và thực hiện việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính các trường trên địa bàn huyện theo tinh thần chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, đồng thời báo cáo kết quả triển khai thực hiện cũng như kế hoạch bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính các trường trên địa bàn huyện năm học 2017-2018.

- Công văn số 1758/SGDĐT-TCCB ngày 02/8/2017 về việc hướng dẫn chuyển, điều động giáo viên THPT năm học 2017-2018.

- Quyết định số 702/QĐ-SGDĐT ngày 15/8/2017 về việc thành lập Hội đồng xét chuyển, điều động giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm học 2017-2018.

- Công văn số 1900/SGDĐT-TCCB ngày 21/8/2017 về việc bổ sung hướng dẫn chuyển, điều động giáo viên THPT năm học 2017-2018.

1.2. Kết quả thực hiện:

Tính đến hết tháng 10/2017, việc sắp xếp, bố trí, điều động cán bộ, giáo viên các cấp học có kết quả cụ thể như sau:

a. Đối với khối THPT và các đơn vị trực thuộc Sở:

- Tổng số giáo viên đã sắp xếp, bố trí, điều động là 251. Tổng số giáo viên còn thừa là 73 (do không có bộ môn thiếu và không thể điều động được theo các tiêu chí quy định của UBND tỉnh tại Công văn số 11654/UBND-VX ngày 11/10/2016). Tổng số giáo viên còn thiếu là 425 (do không còn giáo viên thừa cùng bộ môn).

- Sau khi thực hiện sắp xếp, bố trí, điều động, tổng số CB, GV, NVHC hiện có là 5.636. So với nhu cầu còn thiếu: 729 (CBQL thiếu 44; giáo viên thiếu 386; NVHC thiếu 258; Chuyên trách Đoàn thiếu 41).

b. Đối với cấp Trung học cơ sở:

- Điều chuyển giữa các trường THCS trong huyện: 1.359 người (CBQL: 145; GV: 1.099; NVHC: 115)

- Điều chuyển xuống tiểu học: 633 người (CBQL: 2; GV: 606; NVHC: 25)

- Điều chuyển xuống mầm non: 319 người (CBQL: 0; GV: 282; NVHC: 37)

- Sau khi thực hiện điều chuyển và hợp đồng 23 giáo viên Tiếng Anh (theo Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 23/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh), tổng số CB, GV, NVHC cấp THCS hiện có là: 13.378, so với nhu cầu còn thừa 282

c. Đối với cấp Tiểu học:

- Điều chuyển giữa các trường tiểu học trong huyện: 1.434 người (CBQL: 217; GV: 1.104; NVHC: 113)

- Điều chuyển xuống mầm non: 89 người (CBQL: 3; GV: 72; NVHC: 14)

- Sau khi thực hiện điều chuyển và hợp đồng 81 giáo viên Tiếng Anh (theo Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 23/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh), tổng số CB, GV, NVHC cấp Tiểu học hiện có là: 16.528, so với nhu cầu còn thiếu 372.

d. Đối với ngành học Mầm non:

- Tổng số GV tiếp nhận từ THCS và Tiểu học xuống dạy Mầm non là: 408, trong đó: tiếp nhận từ THCS là 319, tiếp nhận từ Tiểu học là 89.

- Sau khi thực hiện điều chuyển và hợp đồng 1.200 giáo viên (theo Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 23/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh), tổng số CB, GV, NVHC ngành học Mầm non hiện có là: 15.174, so với nhu cầu còn thiếu 2.948.

1.3. Đề xuất, kiến nghị:

- Trong việc giao biên chế, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh;

+ Có phương án giao biên chế theo năm học, không giao theo năm tài chính.

+ Giao bổ sung biên chế kịp thời cho ngành khi số học sinh tăng, số lớp tăng. Trường hợp không được giao tăng biên chế, đề nghị có phương án điều chỉnh tỷ lệ học sinh/lớp để đảm bảo đủ giáo viên giảng dạy.

- Sửa đổi, bổ sung các tiêu chí để xét điều động cán bộ, giáo viên quy định tại Công văn 9656/UBND-VX ngày 26/8/2016 và Công văn số 11654/UBND-VX ngày 11/10/2016 của UBND tỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế trong các nhà trường theo hướng: các tiêu chí xét điều động nên kết hợp giữa tuổi đời, năm công tác với CĐCS được hưởng của CB, GV (đặc biệt là con Liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, người bị nhiễm CĐDC, ...).

- Điều chỉnh lại định mức học sinh và định mức giáo viên/nhóm trẻ đối với bậc mầm non khối nhà trẻ cho phù hợp quy định của Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ ngày 16/3/2015 quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập, cụ thể: Đối với nhóm 25 trẻ ở thị xã, thành phố, đồng bằng trung du ven biển định mức 2 giáo viên thay vì 01 giáo viên như hiện nay (*Bộ quy định bố trí tối đa 2,2 giáo viên/nhóm dưới 15 trẻ từ 3-12 tháng tuổi hoặc nhóm 20 trẻ từ 13-24 tháng tuổi hoặc nhóm 25 trẻ từ 25-36 tháng tuổi*), để đảm bảo an toàn cho trẻ ở các trường mầm non.

- Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh cho phép các huyện, thị, thành phố và Sở GD-ĐT được tuyển dụng số giáo viên còn thiếu để cân đối, bổ sung kịp thời đội ngũ giáo viên các cấp học trên địa bàn toàn tỉnh. Riêng khối THPT, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh cho tuyển giáo viên để bổ sung cho các trường khu vực miền núi còn thiếu nhiều.

2. Về việc khắc phục tình trạng lạm thu trong các nhà trường.

2.1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị giáo dục

Để tiếp tục chấn chỉnh và chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học và cơ sở giáo dục, Sở GD-ĐT đã ban hành các văn bản chỉ đạo gồm: Công văn số 1718/SGDĐT-KHTC ngày 31/7/2017; Công văn số 2195/SGDĐT-KHTC ngày 26/9/2017; Công văn số 2264/SGDĐT-KHTC ngày 26/9/2017 hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong các trường học năm học 2017-2018; Gửi Chủ tịch UBND các huyện, thị, thành phố tăng cường quản lý, khắc phục tình trạng lạm thu trong trường học, thực hiện quy chế công khai của các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân. Các nội dung cụ thể đã được triển khai đó là:

2.1.1. Hiệu trưởng các nhà trường, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc cần nghiên cứu kỹ và quán triệt sâu sắc nội dung các văn bản hướng dẫn liên quan đến việc thu, chi trong các nhà trường.

2.1.2. Các nhà trường thu, chi theo Luật và theo quy định của UBND tỉnh, gồm các khoản:

- Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên;
- Thu, chi học phí;
- Thu tiền gửi xe ;
- Thu tiền tổ chức dạy thêm, học thêm;
- Phí tuyển sinh vào lớp 10, thi THPT Quốc gia.

2.1.3. Các tổ chức, đoàn thể thu các khoản liên quan đến học sinh thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các tổ chức đoàn thể, gồm các khoản:

- Quỹ Đoàn, Đội.
- Quỹ Hội Chữ thập đỏ.
- Quỹ Khuyến học.

2.1.4. Ban đại diện cha, mẹ học sinh

Thu quỹ hoạt động của Ban đại diện cha, mẹ học sinh

2.1.5. Nhà trường thu phục vụ học sinh

Đối với các khoản thu thỏa thuận để phục vụ cho học sinh, các trường học tổ chức thu, nhưng phải thực hiện các điều kiện dân chủ, công khai, minh bạch và tổ chức thực hiện sau khi được thẩm định của phòng chức năng.

2.1.6. Nhà trường quản lý các khoản tài trợ của các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp để sửa chữa nhỏ hoặc mua sắm trang thiết bị cho các đơn vị, trường học

2.1.7. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

- Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, các văn bản của cấp trên và hướng dẫn của Sở GD-ĐT, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các khoản thu, chi trong các trường học; công khai các khoản thu, chi để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cho Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố quy định mức trần thu các khoản phục vụ học sinh phù hợp với điều kiện, mức sống của nhân dân trên địa bàn để thống nhất thực hiện ở mỗi huyện, thị, thành phố.

- Thẩm định dự toán toàn bộ các khoản thu, chi ngoài ngân sách của các trường học trước khi triển khai thực hiện.

- Định kỳ đột xuất tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi tại các trường học

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách của các đơn vị, trường học trực thuộc, tiếp nhận thông tin, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phản ánh của công dân, kiến nghị, xử lý nghiêm túc các sai phạm (nếu có).

- Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu, chi tại các đơn vị, trường học trực thuộc; báo cáo UBND huyện, thị xã, thành phố và gửi về Sở GD-ĐT (qua Phòng KH-TC trước ngày 15/12 hàng năm).

- Địa phương nào để xảy ra tình trạng lạm thu, gây bức xúc trong nhân dân thì Trưởng Phòng GD-ĐT phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố và Giám đốc Sở GD-ĐT; Chủ tịch UBND các huyện, thị, thành phố chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh.

2.2. Công tác thanh tra, kiểm tra

Sở GD-ĐT đã tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thực hiện các khoản thu đầu năm học tại Phòng GD-ĐT các huyện, thị, thành phố. Tổ chức kiểm tra đột xuất theo nội dung phản ánh của công dân tại các cơ sở giáo dục về các khoản thu trái quy định, đồng thời chỉ đạo các địa phương thực hiện giãn thu, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra xử lý nghiêm đối với Hiệu trưởng các trường để xảy ra lạm thu.

Một số kết quả cụ thể như sau:

2.2.1. Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch:

Từ ngày 9/10-11/10/2017, Sở GD-ĐT đã thành lập đoàn kiểm tra theo kế hoạch để kiểm tra 10 trường học trên địa bàn TP Thanh Hóa (04 trường MN, 04 trường TH, 02 trường THCS), gồm: Trường MN Đông Thọ B; Trường MN Đông

Vệ; Trường MN Ngọc Trạo; Trường MN Phan Đình Phùng; Trường TH Điện Biên 1; Trường TH Điện Biên 2; Trường TH Lý Tự Trọng; Trường TH Tân Sơn; Trường THCS Điện Biên; Trường THCS Lê Lợi. Kết quả kiểm tra:

- Về ưu điểm: Các trường được kiểm tra đã triển khai, quán triệt các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND Tỉnh, Sở GD-ĐT, UBND Thành phố Thanh Hoá và Phòng GD-ĐT Thành phố Thanh Hoá ngay đầu năm học; Thực hiện quy trình thỏa thuận theo hướng dẫn thu - chi ngay từ đầu năm học; Hội CMHS các nhà trường nhiệt tình, trách nhiệm trong việc phối hợp với các trường để triển khai thực hiện các khoản thu - chi theo quy định; Liên ngành Phòng GD-ĐT, Phòng TC-KH thành phố đã hướng dẫn mức trần các khoản thu phục vụ học sinh; Phòng GD-ĐT đã tổ chức thẩm định phê duyệt các khoản thu cho các nhà trường; Các khoản thu - chi phục vụ học sinh cơ bản là thiết thực cho hoạt động dạy và học trong nhà trường và phục vụ trực tiếp nhu cầu sinh hoạt học tập của học sinh; Khoản thu - chi từ vận động XHH đã bổ sung mua sắm, cải tạo, tăng cường CSVC thiết bị dạy học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục.

- Về thiếu sót, tồn tại:

+ Hầu hết các khoản thu đều cao, còn chi sai mục đích, vi phạm công tác quản lý tài chính, như: không hạch toán đầy đủ số liệu thu - chi học phí, tiền dạy thêm học thêm vào sổ sách kế toán nhà trường; Thu ở mức cao tối đa tiền mua sắm đồ dùng bán trú, đồ dùng học tập, đồ chơi cho trẻ tại các trường MN và trường TH là chưa hợp lý; Chi sai một số nội dung như: Chi mua bàn ghế cho học sinh bán trú; chi tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, khám sức khỏe định kỳ cho GV; Mua sắm một số nội dung chưa hợp lý như: đồ dùng, học liệu học sinh, phiếu bé ngoan, sách chuyện, photo tài liệu, tiền vở toán cháu nhà trẻ; Tiền phục vụ bán trú chi cho công tác quản lý cao (hơn 20%); chi tiền thưởng công tác bán trú, chi thưởng cuối năm, chi quà tết; chi cho công tác quản lý chưa đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; Tiền vệ sinh: chi cho CBGV nhà trường dọn vệ sinh các ngày khai giảng, ngày lễ là sai quy định; Tiền dạy học kỹ năng sống: Hợp đồng (HĐ) giữa nhà trường với Công ty cung cấp phần mềm không rõ ràng, không ghi giá trị hợp đồng; nội dung HĐ là chuyển giao phần mềm, ., không phải HĐ dạy kỹ năng sống. Tỷ lệ chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy quá thấp khoảng < 20% . Hầu hết các trường chưa có kế hoạch tổ chức dạy học kỹ năng sống ngoài giờ chính khóa; Tiền học Tiếng Anh phonics (khối lớp 1,2): HĐ giữa nhà trường với các Trung tâm ngoại ngữ không rõ ràng, không ghi giá trị hợp đồng. Tỷ lệ chi cho các Trung tâm này cao 53,5% là bất hợp lý, tỷ lệ chi trả cho GV trực tiếp dạy quá thấp, khoảng 17%. Tổ chức dạy học Tiếng anh đan xen trong giờ học chính khóa; Tiền Xã hội hóa giáo dục tại hầu hết các trường được kiểm tra có mức thu bình quân, ấn định ở một số lớp trong trường sai quy định (Thông tư 29/TT-BGDĐT); UBND Phường Đông Thọ và UBND Phường Tân Sơn ra văn bản yêu cầu các trường MN nộp tiền XHX về phường là sai quy định tại Thông tư 29/TT-BGDĐT; Quỹ Hội CMHS: Tất cả các trường được kiểm tra, chi sai mục đích quỹ hội: Chi các ngày lễ tết, chi bồi dưỡng HS, GV, thi HSG các cấp, thưởng GV, HS;

+ Việc triển khai, quán triệt chủ trương về các khoản thu - chi ngoài ngân sách đến CB, GV, NV, phụ huynh và nhân dân làm chưa tốt, chưa kiên trì giải

thích, thuyết phục để các bậc cha mẹ hiểu ý nghĩa các nội dung chi phục vụ học sinh và XHH giáo dục; một số đơn vị chưa có sự bàn bạc thống nhất với CMHS về mức thu và nội dung chi, hoặc có bàn nhưng chưa thực chất, có trường chỉ dừng lại ở sự thống nhất giữa Ban Giám hiệu nhà trường với đại diện Hội CMHS trường, đại diện Hội CMHS các lớp rồi tổ chức thu-chi nên nảy sinh bức xúc trong cha mẹ học sinh và nhân dân;

+ Việc công khai, dân chủ về thu - chi NNS và vận động XHH giáo dục trong các nhà trường còn hạn chế, hình thức, phần lớn chỉ dừng lại ở việc lồng ghép trong các Hội nghị CNVC nhà trường, hoặc hội nghị sơ kết học kỳ, tổng kết năm học,.., nội dung, thời gian, thời điểm công khai chưa đúng quy định tại Thông tư 09/2009/TT-BGD&ĐT, ngày 7/5/2009 của Bộ GD-ĐT;

+ Hồ sơ mua sắm: Hầu hết các trường được kiểm tra hồ sơ mua sắm hoặc thiếu hoặc chưa chặt chẽ: Danh mục mua sắm còn trùng lặp với danh mục đã mua sắm các năm trước; chưa tổ chức khảo sát thực trạng tài sản đồ dùng để làm căn cứ lập danh mục mua sắm; thiếu quyết định mua sắm, quyết định chỉ định thầu đơn vị cung cấp hàng hóa; hợp đồng mua sắm không chặt chẽ, không nêu các yêu cầu về: Mẫu mã, xuất xứ, chất lượng hàng hóa, mức độ án toàn với trẻ, học sinh;

+ Quản lý tài chính tài sản: Công tác quản lý tài chính còn nhiều thiếu sót, từ việc cập nhật ghi sổ tài sản đến việc kiểm kê đánh giá tài sản theo quy định; chưa hạch toán đầy đủ các khoản thu chi vào sổ sách kế toán nhà trường; chưa sử dụng đầy đủ biên lai, chứng từ thu chi đối với các khoản thu ngoài ngân sách;

- Biện pháp xử lý:

Yêu cầu Ban Giám hiệu nhà trường tổ chức kiểm điểm nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc thực hiện các khoản thu - chi trong nhà trường; Đối với các khoản thu năm học 2016-2017, các trường đã chỉ sai một số nội dung đoàn kiểm tra đã chỉ ra, nhưng các nội dung chi này phục vụ cho hoạt động giáo dục của nhà trường, Đoàn kiểm tra yêu cầu Hiệu trưởng nghiêm túc rút kinh nghiệm, chấn chỉnh, khắc phục các sai sót, không để tái phạm trong năm học 2017-2018 và các năm tiếp theo; Đối với các khoản thu năm học 2017- 2018, yêu cầu các trường rà soát điều chỉnh mức thu (Thu đủ chi), kể cả các khoản thu đã được Phòng GD&ĐT thẩm định phê duyệt, không thu mức tối đa các khoản: Mua sắm dụng cụ bán trú từ năm thứ 2; tiền phục vụ bán trú; tiền bảo trì máy tính; tiền vệ sinh; chấm dứt thu các khoản thu không có trong quy định và chi các nội dung sai quy định; Đề nghị các trường sử dụng biên lai chứng từ thu - chi hợp lệ và hạch toán tất cả các khoản thu- chi ngoài ngân sách vào sổ sách kế toán nhà trường; không tổ chức thu hộ khoản Bảo hiểm thân thể HS; Không thu tiền gửi xe của phụ huynh đón trẻ; trao đổi với Hội CMHS, Hội khuyến học không đặt ra mức thu bình quân, ấn định quỹ Hội CMHS, quỹ Khuyến học và thu nhận XHH giáo dục; Đề nghị Hội CMHS rà soát điều chỉnh mức thu – chi quỹ Hội CMHS (thu đủ chi) thực hiện đúng theo Thông tư 55/TT- BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT; đề nghị Hội CMHS Trường TH Điện Biên 2, dùng HĐ lao động và khoản chi từ quỹ Hội CMHS (5,2 trđ) để thuê 2 lao động canh - dọn các nhà vệ sinh HS trong giờ hành chính kể từ tháng 11/2017; Đối với nội dung chi cho công tác quản lý HS bán trú: Phải có sự thống nhất của CMHS và được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; Đối với Sổ Liên lạc điện tử: Các trường MN cần xem xét việc sử dụng Sổ Liên lạc

điện tử trong trường vì bậc học này không đánh giá HS và trực tiếp CMHS đón trẻ hàng ngày là điều kiện tốt cho việc thông tin 2 chiều giữa gia đình và nhà trường; Tổ chức công bố công khai kết luận Kiểm tra đến CB, GV, NV, các đoàn thể và Hội CMHS trường, các lớp.

2.2.2. Về thanh tra, kiểm tra đột xuất theo đơn thư phản ánh

- Kiểm tra tại Trường Tiểu học Hàm Rồng - TP Thanh Hóa:

* Ưu điểm:

Năm học 2017-2018, Trường Tiểu học Hàm Rồng đã quán triệt, triển khai thực hiện các khoản thu theo hướng dẫn tại Công văn số 1718/SGDDĐT-KHTC ngày 31/7/2017 của Sở GD&ĐT và Hướng dẫn số 3182/HD-UBND ngày 22/8/2017 của UBND thành phố Thanh Hoá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. Nhà trường đã tổ chức, triển khai thu các khoản theo quy định của Nhà nước, các khoản thu của tổ chức đoàn thể theo hướng dẫn của ngành.

* Thiếu sót, tồn tại:

Thu tiền phục vụ bán trú, tiền bảo trì máy tính đối với khối 1, tiền vệ sinh, tiền trông trẻ ngoài giờ cao hơn so với quy định tại Hướng dẫn số 3182/HD-UBND ngày 22/8/2017 của UBND TP. Thanh Hoá; Việc huy động XHH, khoản đóng góp tài trợ của các tổ chức, cá nhân, nhà trường chưa báo cáo phòng GD&ĐT để xin chủ trương thống nhất bằng văn bản là không đúng hướng dẫn tại Công văn số 1718/SGDDĐT-KHTC ngày 31/7/2017 của Sở GD&ĐT; Việc tổ chức dạy chương trình tiếng Anh Phonic cho học sinh lớp 1,2 xen kẽ trong giờ học chính khóa là không đúng quy định; Ban đại diện CMHS thống nhất thu quỹ 200.000đ/PH/năm là trái với quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

* Biện pháp xử lý:

Xử phạt vi phạm hành chính đối với Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hàm Rồng, vi phạm quy định về tổ chức triển khai các khoản thu trái quy định, đồng thời nhà trường phải tổ chức trả lại số tiền đã thu trái quy định cho CMHS (nếu có); Không thực hiện dạy Tiếng Anh Phonic cho học sinh lớp 1 và lớp 2 trong giờ học chính khóa; Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan và khắc phục kịp thời những thiếu sót, sai phạm đã nêu trên; Yêu cầu nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của ngành về triển khai, thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm học 2017-2018; Đề nghị Phòng GD-ĐT TP Thanh Hóa tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng và những cá nhân liên quan để xảy ra những thiếu sót sai phạm của Trường Tiểu học Hàm Rồng; chỉ đạo các trường học cam kết thực hiện nghiêm túc các khoản thu trong năm học 2017-2018; Tổ chức thẩm định việc thực hiện XHH để tăng cường CSVC theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT.

- Kiểm tra tại Trường Tiểu học Quảng Hưng - TP Thanh Hóa

* Ưu điểm:

Năm học 2017-2018, Trường Tiểu học Quảng Hưng tổ chức hội nghị CMHS triển khai, thực hiện đúng các khoản thu theo quy định của Nhà nước, hướng dẫn của ngành và của UBND thành phố: BHYT học sinh, gửi xe đạp; các khoản thu của tổ chức

Đoàn- Đội; mua sắm đồ dùng và phục vụ bán trú; trông trẻ ngoài giờ, Sổ liên lạc điện tử (tự nguyện của CMHS), nước uống cho học sinh và bảo trì máy tính. Tại thời điểm kiểm tra, nhà trường mới thu tiền BHYT của học sinh lớp 1, với tổng số tiền là 82.000.000đ.

* Thiếu sót tồn tại:

Thực hiện việc huy động CMHS hỗ trợ để tăng cường CSVC; tổ chức dạy học tiếng Anh và giáo dục kỹ năng sống chưa đúng quy định. Ban đại diện CMHS tổ chức xây dựng quỹ và huy động phụ huynh đóng góp mua rèm cửa nhà lớp học trái quy định.

* Biện pháp xử lý:

Tập thể Ban giám hiệu, Hiệu trưởng phải kiểm điểm trách nhiệm và khắc phục kịp thời những thiếu sót tồn tại đã nêu; Ban đại diện CMHS nhà trường dừng việc huy động thu tiền từ CMHS để mua rèm các lớp học và huy động thu mỗi phụ huynh 200.000đ để xây dựng quỹ; Dừng việc tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và dạy chương trình tiếng Anh Phonnic. Việc tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống phải thực hiện đúng Thông tư số 04/2011/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT, chỉ được tổ chức khi phòng GD&ĐT đồng ý cho phép hoạt động; Thực hiện nghiêm túc các khoản thu tại đơn vị; giãn thời gian thu, thời điểm thu để tạo điều kiện thuận lợi cho CMHS theo hướng dẫn của ngành.

- Kiểm tra tại Trường Tiểu học và Trường THCS Yên Thịnh, Yên Định:

* Ưu điểm:

Mức thu các khoản phục vụ học sinh tại các trường Tiểu học và THCS là phù hợp, Trường THCS Yên Thịnh thu phí gửi xe đạp thấp hơn so với quy định của UBND tỉnh (theo quy định 15.000 đồng/học sinh/tháng); Việc huy động đóng góp tài trợ thông qua tại hội nghị CMHS của các trường để tăng cường CSVC được nhà trường dự toán chi tiết, có sự đồng ý của UBND xã (Trường THCS Yên Thịnh đã có văn bản đồng ý của phòng GD&ĐT).

* Tồn tại, thiếu sót:

Trong công tác XHH, các trường để Ban đại diện CMHS tổ chức huy động, thu tiền từ CMHS để bổ sung, tăng cường CSVC nhà trường theo mức bình quân là không đúng quy định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GD&ĐT về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Ban đại diện CMHS các trường, thống nhất thu quỹ CHMS theo mức bình quân là vi phạm quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Trường Tiểu học Yên Thịnh, tổ chức hoạt động các câu lạc bộ Toán học và Tiếng Việt cho học sinh toàn trường, dạy trong giờ học chính khóa (thu tiền học sinh) là vi phạm quy định tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định dạy thêm học thêm. Thực hiện XHH để bổ sung, tăng cường CSVC nhà trường, chưa được phòng GD&ĐT đồng ý bằng văn bản.

* Biện pháp xử lý:

Đề nghị tập thể Ban giám hiệu, cá nhân Hiệu trưởng các trường kiểm điểm trách nhiệm, khắc phục kịp thời những thiếu sót tồn tại nêu trên; Yêu cầu Ban đại

diện CMHS các trường thực hiện việc thu, chi quỹ hội CMHS theo đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Các trường phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về thực hiện XIHH để bổ sung, tăng cường CSVC theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT; Xử phạt vi phạm hành chính đối với Trường Tiểu học Yên Thịnh trong lĩnh vực giáo dục, đối với hành vi vi phạm quy định về dạy thêm học thêm (tổ chức các câu lạc bộ), đồng thời buộc nhà trường phải dừng việc tổ chức hoạt động Câu lạc bộ kể từ ngày 01/11/2017; Đề nghị Phòng GD-ĐT Yên Định tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể Ban giám hiệu, Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS xã Yên Thịnh để xảy ra những thiếu sót tồn tại. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp tục chỉ đạo các trường học cam kết thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong năm học 2017-2018; Tổ chức thẩm định kịp thời việc thực hiện xã hội hóa để bổ sung, tăng cường cơ sở vật chất trường học theo đề nghị của các trường trên địa bàn toàn huyện.

2.3. Kết luận chung:

Trong thời gian qua, Sở GD-ĐT đã quyết liệt lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các đơn vị trường học. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra xử lý sai phạm về vấn đề lạm thu trong các nhà trường.

Đối với các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở nhìn chung đã thực hiện nghiêm túc, không để xảy ra tình trạng lạm thu sai quy định. Tuy nhiên, tại các trường MN, TH, THCS thuộc khối huyện, thị, thành phố quản lý, nhất là các đơn vị thuộc khu vực thành phố, vẫn còn xảy ra hiện tượng lạm thu, thu không đúng quy định. Việc này đã được Sở GD-ĐT thanh tra, kiểm tra kịp thời, chấn chỉnh và thực hiện xử lý sai phạm (nếu có). Hiện nay đã cơ bản đã chấm dứt tình trạng lạm thu, thu không đúng quy định tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh.

3. Về việc khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định trong các nhà trường.

Nhằm chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định; Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ GD-ĐT và UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành hàng loạt các văn bản hướng dẫn các đơn vị giáo dục thực hiện. Cụ thể như:

- Công văn số 1049/SGDĐT-GDTrH ngày 22/5/2017 về việc chấn chỉnh thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2016- 2017.

- Công văn 1869/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2017 về việc hướng dẫn cấp và gia hạn giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Quyết định số 1032/QĐ-SGDĐT ngày 19/9/2017 về việc thành lập đoàn kiểm tra dạy thêm, học thêm.

Theo đó, Sở GD-ĐT yêu cầu các phòng GD-ĐT, các trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

3.1. Tăng cường quản lý, kiểm tra việc thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2381/2012/QĐ-UBND tỉnh ngày 27/7/2012 của UBND tỉnh quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học

thêm đối với giáo dục tiểu học. Việc tổ chức ôn tập, phụ đạo kiến thức cho học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao,... cho học sinh chỉ được tổ chức sau ngày tựu trường, theo Khung kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa. Các phòng GDĐT tăng cường quản lý, kiểm tra chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với cấp tiểu học.

3.2. Nhằm giảm áp lực dạy thêm, học thêm, giảm áp lực cho các nhà trường và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, từ năm học 2017- 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo rà soát và tinh giảm một số cuộc thi:

- Không tổ chức thi: giải toán trên máy tính cầm tay; Tiếng Anh qua mạng; Toán qua mạng bậc Tiểu học, THCS và THPT.

- Giảm các cuộc thi, hội thi đối với ngành học Mầm non và bậc Tiểu học (4 năm tổ chức 1 lần cấp tỉnh; 2 năm tổ chức 1 lần cấp huyện).

- Điều chỉnh quy mô tổ chức cuộc thi khoa học kỹ thuật giành cho học sinh trung học cấp tỉnh.

3.3. Đề nghị chính quyền địa phương tăng cường phối hợp với ngành giáo dục quản lý, kiểm tra chặt chẽ thực hiện việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường, không để xảy ra tình trạng dạy thêm, học thêm tràn lan trái quy định, gây bức xúc trong nhân dân.

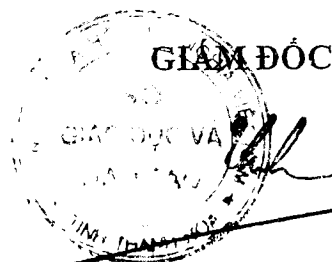
3.4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra. Tiến hành xử lý nghiêm đối với các tập thể, cá nhân sai phạm.

Hiện nay, tình trạng dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trái quy định, nhất là đối với cấp Tiểu học đã được hạn chế đáng kể. Cấp ủy, chính quyền các địa phương đã tích cực phối hợp với ngành giáo dục trong việc quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đã nêu trong văn bản trả lời chất vấn của các đại biểu HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 3 HĐND tỉnh Khóa XVII của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong thời gian tới, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục nghiêm túc tiếp thu ý kiến góp ý của các đại biểu HĐND tỉnh phản ánh, đồng thời đề ra các giải pháp phù hợp để khắc phục những vấn đề còn tồn tại, hạn chế của ngành giáo dục, dần đưa sự nghiệp giáo dục tỉnh Thanh Hóa ngày càng phát triển vững mạnh../.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để b/c);
- VP HĐND tỉnh (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.



Phạm Thị Hằng